

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

**mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące
w Publicznej Szkole Podstawowej im Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Woli Dębińskiej
od 1 września 2020 r.**

Podstawa prawna:

- wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania nauczycieli, rodziców, uczniów i personelu szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z uczniami w szkole od momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili rozejścia się uczniów do domów po lekcjach

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, rodzice, personel obsługi szkoły,

§ 1.

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im Kardynała Stefana Wyszyńskiego wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa oprócz ciągów komunikacyjnych – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
10. Szkoła posiada termometr bezdotkowy.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 2.

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia - tradycyjnej, mieszanej (hybrydowej) i zdalnej dokonuje się w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Brzeskiego, na terenie którego ma siedzibę Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Woli Dębińskiej.
2. W zależności od tego, czy Powiat Brzeski, na terenie którego ma siedzibę szkoła został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Brzeskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Brzeskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - a) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych klas, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),

- b) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Brzeskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość.
 6. Wprowadzenie formy kształcenia mieszanej i zdalnej, wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
 7. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, mieszanej i zdalnej dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 3.

Zadania Dyrektora

Dyrektor

1. Organizuje pracę szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dbą o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Zamieszcza przed wejściem do budynku szkoły informacje o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Informuje o zasadach prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów w widocznym miejscu, w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.

6. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na placu zabaw, szkolnym boisku.
8. Odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
9. Rozmawia z pracownikami i zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
10. W wyznaczonym miejscu szkoły umieszcza numery telefonów do:
organu prowadzącego - Wójta Gminy Dębno - **14 631 85 73**,
kuratora oświaty - Kurator Oświaty w Krakowie - **12 448 11 10**,
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Brzesku - **14 663 07 43**
lub alarmowy **608 609 745**
służb medycznych - Samodzielny Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzesku
– **14 662 10 00** lub telefon alarmowy **999** lub **112**.
11. Zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
12. Określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
13. Wyznacza pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy, ale pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.

15. Informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, natychmiast odsunie go od pracy i powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
16. Zaleca pracownikom stosowanie się do wytycznych powiatowego inspektora sanitarnego

§ 4.

Zadania rodziców (prawnych opiekunów)

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Posyłają do szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
3. Mierzą dziecku temperaturę przed posłaniem do szkoły.
4. Maja obowiązek zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką oraz do zachowania dystansu społecznego wynoszącego 1,5m podczas przebywania w budynku szkoły.
5. Bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Sprawdzają czy uczeń nie zabiera zbędnych rzeczy do szkoły, regularnie przypominają o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na przywitanie.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Stosują podstawowe zasady higieny zalecane w okresie pandemii koronawirusa COVID-19.
10. Mają obowiązek do podania aktualnego maila i numeru telefonu oraz odbierania telefonów od Dyrektora lub pracownika szkoły, na bieżąco sprawdzają informacje podawane na stronie szkoły www.szkolawola.pl.
11. Odbierają ucznia ze szkoły w przypadku zaobserwowania u niego objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel.
12. Deklaracja rodziców stanowi **załącznik nr 1** do procedur.

§ 5.

Zadania nauczycieli

Nauczyciele

1. Ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
3. Mają obowiązek zachowywania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
4. Dbają, by personel pomocniczy (woźni) i kuchenny nie miał kontaktu z uczniami i uczącymi.
5. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
6. Dbają o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowych zabawek.

7. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć upewniają się, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowano.
8. Są zobowiązani do wietrzenia sali po każdej lekcji.
9. Przypominają uczniom zasady częstego i regularnego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. Monitorują ustalone zasady spożywania posiłków.
11. Unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
12. Korzystają z uczniami ze świeżego powietrza podczas przerw międzylekcyjnych przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
13. Znają i przestrzegają procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
14. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych natychmiast izolują ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, zapewniającym dystans. Bez zbędnej zwłoki zgłaszają stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły oraz powiadamiają rodziców dziecka w celu pilnego odebrania go ze szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
15. Zwracają uwagę na bezpieczną naukę uczniów w sali, dbają, na ile jest to możliwe, o zachowanie pomiędzy nimi odległości około dwóch metrów.
16. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad uczniem w pomieszczeniu izolowanym powierzają go pracownikowi obsługi przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności.
17. Podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły nie muszą zakrywać ust i nosa.

§ 6.

Zadania uczniów

Uczniowie

1. Przychodzą do szkoły z własnymi przyborami i podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem.
2. Jeśli chcą, przychodzą do szkoły w maseczce lub przyłbicy i rękawiczkach.
3. Zachowują bezpieczny dystans – 1,5 m od innych osób, przed wejściem do budynku szkolnego dezynfekują ręce.
4. Udają się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogramem zajęć.
5. Przed każdą lekcją dezynfekują ręce.
6. Do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmują wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosują się do wytycznych nauczyciela.
7. W sali lekcyjnej nie muszą nosić maseczki, zakładają ją wtedy, gdy zbliżają się do nich nauczyciel lub inna osoba. Przy poruszaniu się ciągami komunikacyjnymi mają obowiązek noszenia maseczek. Pozostają w bezpiecznej odległości 1,5 m od innych uczniów oraz nauczyciela.
8. Zastaniają usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
9. Jeśli są przeziębieni, mają podwyższoną temperaturę, nie przychodzą na zajęcia.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia u jednego z uczniów do czasu pojawienia się rodziców, pozostaje on w izolatce pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora pracownika szkoły, z zachowaniem dystansu.
11. Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną, uczniowie nie mogą korzystać z zajęć w szkole.

§ 7.

Zadania pracowników administracji i obsługi

Pracownicy administracji i obsługi

1. Zwracają szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dokładają wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. W kontaktach z rodzicami używają maseczek, zachowują odległości w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m .
4. Dezynfekują ręce płynem przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
5. Używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic).
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmują z zachowaniem ostrożności, a następnie wyrzucają do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, pakują je do specjalnego worka foliowego.
8. Dezynfekują środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy (zgodnie z zaleceniem producenta) maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
9. Są zobowiązani do niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
10. Utrzymują w czystości ciągi komunikacyjne (podłogi, korytarze), dezynfekują powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, wyłączniki), sprzęt i powierzchnie płaskie (blaty, poręcze krzeseł), toalety, pomoce i sprzęt w salach lekcyjnych.

11. Podczas dezynfekcji, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
12. Sprawdzają poziom płynów do dezynfekcji w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w salach i pomieszczeniach, i na bieżąco go uzupełniają, Napełniają i uzupełniają podajniki i dozowniki w toaletach, a także myją i dezynfekują je.
13. Wymieniają worki w koszach na śmieci, opróżniają je oraz myją i dezynfekują.
14. Wyznaczony pracownik obsługi dezynfekuje codziennie sprzęt na boisku szkolnym.
15. Na bieżąco śledzą informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 8.

Procedura wydawania posiłków

Pracownicy kuchni

1. Posiadają wymagane badania profilaktyczne. W miarę możliwości nie kontaktują się z uczniami ani personelem.
2. Przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
3. Przed rozpoczęciem pracy zakładają ubrania ochronne i utrzymują wysoki stopień higieny osobistej.
4. Przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania posiłków:
 - a) używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic),
 - b) myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
 - c) posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni w miarę możliwości z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między stanowiskami, zgodnie

z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolno-przedszkolnym.

5. Wydając posiłki, dbają, by nie uległy zanieczyszczeniu.
6. Przed wydaniem posiłków sprawdzają stan naczyń, które muszą zostać wcześniej wyparzone w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu.
7. Każdorazowo przed wydaniem posiłku czyszczą powierzchnie blatów oraz poręcze krzeseł bloku żywieniowego.
8. Wyznaczony pracownik kuchni ustawia talerze i sztućce z porcjami na stołach.
9. Wózek kelnerski z jedzeniem dla dzieci przedszkolnych przejmuje wyznaczony pracownik obsługi przedszkolnej do wyznaczonej sali, w której dzieci spożywają posiłki.
10. Naczynia po posiłkach odnoszone są pojedynczo przez uczniów lub osobę do tego wyznaczoną do okienka „zwrot naczyń”, skąd na bieżąco usuwane są przez pracownika kuchni. Pracownik kuchni zbiera resztki z talerzy i wrzuca do przeznaczonego do tego pojemnika, z zachowaniem środków ostrożności (fartuch ochronny i rękawice).
11. Spożywanie posiłków odbywa się tylko grupami klasowymi przy wyznaczonych stolikach z zachowaniem odpowiednich odległości.
12. Po każdym skończonym posiłku czyści się i dezynfekuje blaty stolików, poręczy krzeseł oraz wietrzy się jadalnię przez wyznaczonego pracownika. Czynności te zapisuje się w rejestrze.
13. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie I,
 - 2) obiad dzielony – I danie, II danie.
14. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach.

§ 9.

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej przez nauczycieli, pełniących dyżur w stołówce szkolnej

1. Uczniowie placówki korzystający z posiłków przy wejściu do stołówki szkolnej myją i dezynfekują ręce środkami przeznaczonymi do tego celu.
2. Nauczyciele poszczególnych grup/klas sprawują opiekę nad uczniami również podczas posiłków spożywanych przez nich.
3. Przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani dopilnować mycia rąk przez uczniów i przestrzeganie zasad higieny podczas pobytu w stołówce.
4. W czasie spożywania posiłków w stołówce szkolnej mogą przebywać tylko uczniowie i pracownicy szkoły przydzieleni do określonego zadania.

§ 10.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki, dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły, będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczyciela bibliotekarza, wysyłając wiadomość na maila lub informując telefonicznie z dziennym wyprzedzeniem.
3. Wyznaczone są strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością zapewniającą zachowanie odpowiedniego dystansu między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.

5. Zaleca się częste wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. Bibliotekarz powinien pracować w maseczce i rękawiczkach ochronnych.

§ 11.

Świetlica szkolna

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Zajęcia odbywają się w świetlicy szkolnej - sala nr 19 oraz w dostępnej sali dydaktycznej. Należy unikać zmiany pomieszczeń.
3. Trzeba tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
4. W trakcie trwania zajęć nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są umieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk - przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi. Przynoszą do szkoły tylko niezbędne rzeczy.

7. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęt, który można łatwo zdezynfekować. Wyznaczony pracownik dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu oraz sprzętu sportowego.
8. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w holu wejściowym szkoły. Pracownik obsługi wychodzi po dziecko na I piętro i sprowadza dziecko do oczekującego rodzica.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu, zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
10. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się telefonicznie na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.

§ 12.

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie klasy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
3. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
4. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
6. Wyjścia poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczki mogą być organizowane po uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
7. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
9. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
10. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Osobom trzecim nie wolno korzystać z boiska podczas zajęć szkolnych.

§ 13.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), bezzwłocznie zostaje odizolowane przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, maskę i rękawiczki do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

5. Dyrektor zawiadamia odpowiednia służby, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki.
7. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się odpowiednimi środkami ochrony.

§ 14.

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

§ 15.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

§ 16.

Zasady wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.